

INLEDANDE KARTLÄGGNING MOT VALIDERING YRKESUTBILDNINGAR I UPPSALA KOMMUN

Rutin för anordnare

INLEDANDE KARTLÄGGNING - FRAMTIDSKORTET

Anordnaren får från centrala studie- och yrkesvägledare en genomförd inledande kartläggning med intyg och betyg via mejl, viktigt att veta att det kommer som säkra meddelanden.

INFORMATION OCH BEDÖMNING

- ◆ Anordnaren ska inom 2 veckor gjort en bedömning och kontaktat sökande om fortsättning till orienteringskurs eller uppmana sökande att söka reguljär utbildning.
- ◆ Anordnaren uppmanar den sökande att söka kompletterande utbildning (om sökande inte har gjort det).

ORIENTERINGSKURS OCH KOMPLETTERANDE UTBILDNING

- ◆ Anordnaren skickar signal till antagningsenheten att en orienteringskurs-validering steg 1, 50 poäng, ska läggas på.
- ◆ Vid prövning under orienteringskursen och vid godkänt betyg, ska anordnaren meddela antagningsenheten att kursen ska skapas och sedan sätta betyg. Betygskatalog ska skickas till antagningsenheten.
- ◆ I slutet av orienteringskursen och efter lärares bedömning, ska rektor meddela antagningsenheten genom underskrivet beslutsdokument. **Egen regin** laddar upp beslutsdokumentet i open24, **externa** skickar beslutsdokumentet som bifogad fil till ujc.antagning@ uppsala.se viktigt att det skickas som säkra meddelanden. Kopia för kännedom till antagningschef niklas.runhagen@ uppsala.se
- ◆ Antagningsenheten ska meddelas oavsett beslut från anordnaren, dvs om sökande ska prioriteras till Kompletterande utbildning (KU) eller inte, senast sista ansökningsdag.
- ◆ Anordnaren meddelar antagningsenheten vilka kurser som sökande ska genomföra och vilka kurser som ska läggas på. Anordnaren meddelar antagningsenheten om sökande kan antas utöver angiven maxkapacitet för aktuellt yrkespaket.