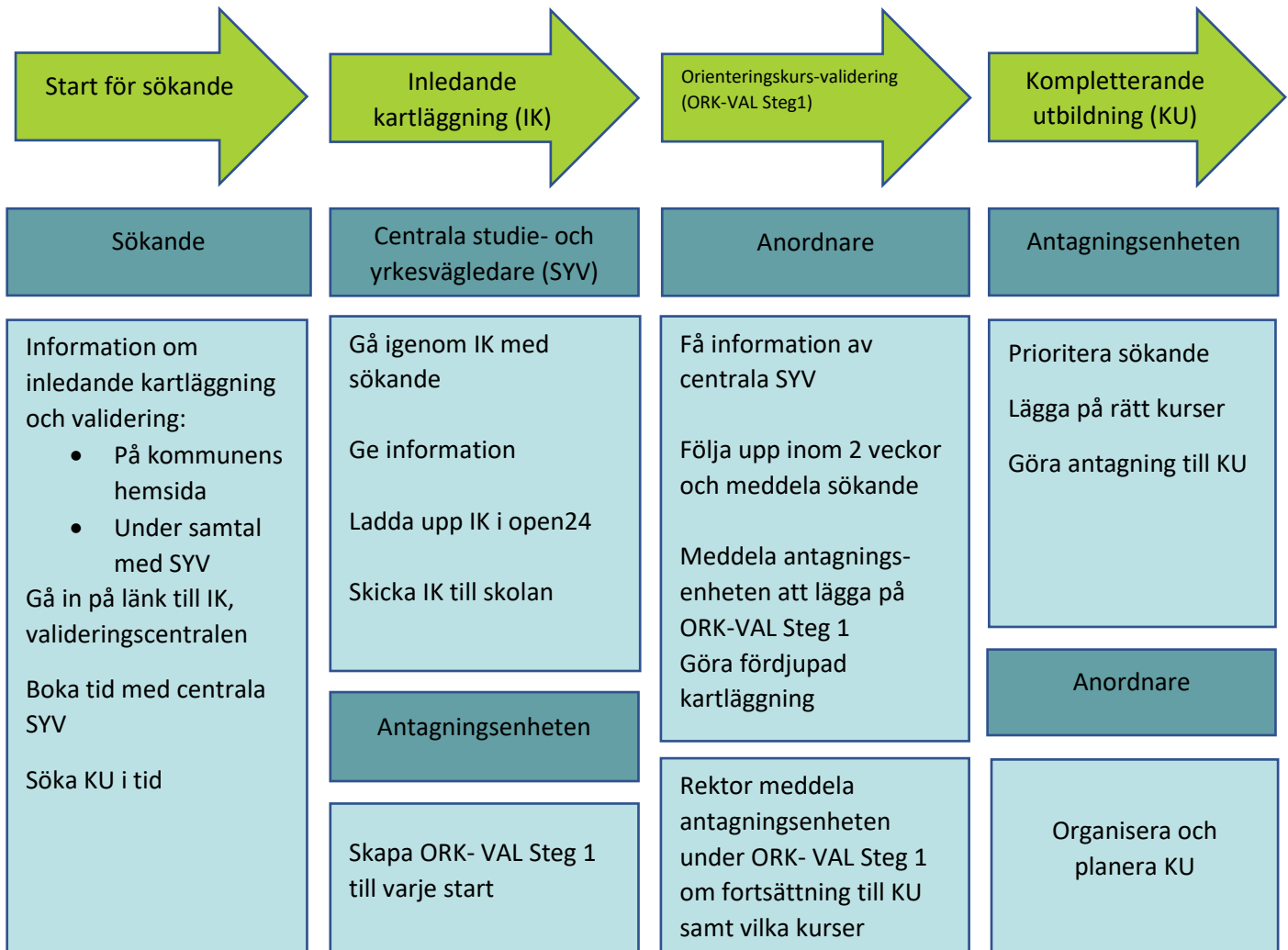


INLEDANDE KARTLÄGGNING MOT VALIDERING YRKESUTBILDNINGAR I UPPSALA KOMMUN



Sökande

Sökande får information om inledande kartläggning och validering samt vilka förkunskapskrav som ställs på hemsidan Utbildnings- och jobbcenter och under vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledare. Om sökande vill validera sina kunskaper är det några moment som sökande först ska genomföra innan beslut om validering kan tas.

Sökande går in på länk om IK via valideringscentralen: [Uppsala – Valideringscentralen](#) och fyller i framtidskortet för den yrkesutbildning som man vill valideras inom. I framtidskortet kommer sökande även att fylla i tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet.

Sökande bokar själv in mötestid med studie- och yrkesvägledare för att gå igenom svaren och får besked av studie- och yrkesvägledare om man bedöms kunna gå vidare.

Sökande gör ansökan till utbildning man vill valideras mot inom gällande ansökningsperiod.

Sökande bifogar intyg till exempel betyg, arbetstidsintyg, egen beskrivning till ansökan.

Från arbetsgivaren ska intyget innehålla arbetsperiod och sysselsättningsgrad då kravet är att man arbetat sammantaget minst 6 månader heltid de senaste 3 åren. Egen beskrivning kan förekomma om man av giltiga skäl inte kan få tag på intyg från arbetsgivare.

Centrala studie- och yrkesvägledare

Den sökande kontaktar studie- och yrkesvägledare för att boka tid. Under vägledningssamtalet går man igenom framtidskortet och kompletterar vid behov. Viktigt att det är den sökandes beskrivning som anges i framtidskortet.

Under vägledningssamtalet ger studie- och yrkesvägledaren information om vilka förkunskapskrav som ställs samt utbildnings- och branschkrav inom det aktuella området och hur valideringsprocessen går till.

Om det under vägledningssamtalet framkommer att sökande saknar förkunskapskrav som ställs, meddelas sökande att man inte kommer att gå vidare i valideringsprocessen. Sökande får information om hur man kan gå vidare med sin ansökan.

För sökande som bedöms gå vidare laddar studie- och yrkesvägledare upp inledande kartläggning i open24 under dokumentationstyp övriga dokument.

Studie- och yrkesvägledare gör en notering i open24, arbetsbilden att det avser IK och att IK är skickat till anordnare. Notering bör göras samma dag som IK laddas upp.

Studie- och yrkesvägledare mejlar IK och alla intyg till anordnarens angivna mejladress, med säkra meddelanden.

Studie- och yrkesvägledare informerar sökande att ett konto i open24 måste skapas om det inte finns.

Studie- och yrkesvägledare informerar sökande att ansöka till aktuell utbildning inom ansökningsperioden.

Anordnare

Anordnare får information via mejl om sökande som vill valideras. Inom 2 veckor bedömer anordnare om sökande kan gå vidare till en ORK-VAL Steg 1.

Anordnare meddelar sökande om denne har gått vidare till ORK-VAL Steg 1 eller inte.

Om sökande går vidare meddelar anordnare antagningsenheten att lägga på en ORK-VAL Steg 1 med lämplig start. Under ORK-VAL görs den fördjupade kartläggningen. Den fördjupade kartläggningen

kan tex innehålla djupintervju, övergripande yrkestest (teoretiskt eller praktiskt test) alternativt kursprövning i lämplig kurs.

Om anordnaren efter den fördjupade kartläggningen bedömer att sökande kan gå vidare till kompletterande utbildning görs en ISP som ligger till grund för att kunna planera för en förkortad utbildning.

I slutet av orienteringskursen och efter lärares bedömning ska rektor meddela antagningsenheten, oavsett beslut om KU eller inte. Vid beslut om KU ska anordnaren meddela vilka kurser sökande ska genomföra. Beslutet meddelas till antagningsenheten med underskrivet beslutsdokument, via säkra meddelanden.

Anordnaren organiserar och planerar KU.

Antagningsenheten

Antagningsenheten lägger upp orienteringskurs-validering steg 1, en för varje skola på 52 veckor och handläggare redigerar efter signal från anordnaren, 50 poäng.

Antagningsenheten kan identifiera sökande genom att IK finns och en notering har gjorts av centrala studie- och yrkesvägledaren i open24.

Antagningsenheten får information från anordnare om sökande går vidare till KU eller inte.

Om sökande går vidare prioriteras sökande med priosiffra 20.

Antagningsenheten får av anordnare information om vilka kurser som ska läggas på i KU.

Antagningsenheten antar sökande till KU.