

Kursbeskrivning orienteringskurs validering

Kurskod KGYORI11D 100 poäng (5 veckor)

Syftet med orienteringskursen i validering

Syftet med orienteringskursen är att före yrkesutbildningens start:

- Kartlägga, bedöma och värdera individers kunskaper och kompetenser
- Skapa en enhetlig struktur för valideringsprocessen inom kommunklustren Vux 5 Norr och Vux Norrort

Fördjupad kartläggning

Skolan ska utföra en fördjupad kartläggning av elevens kunnande. Till grund har skolan den inledande kartläggning kommunen har gjort av elevens kunnande. Under kursen kontrolleras och bedöms om kunnandet motsvarar de kompetenskrav som valideringen avser. Allt som kan synliggöra elevens kunnande inom ett visst område utforskas och dokumenteras. Om sökt yrkesutbildning startar ska skolan erbjuda orienteringskurs inför validering vid varje kursstart oavsett antal sökande, enligt lag och förordning.

Validering

Den som har genomgått en validering enligt skollagen ska ha möjlighet att få resultatet erkänt genom betyg. Betyg efter en validering ska sättas genom prövning av hel kurs. Prövning ska ske i anslutning till orienteringskursen eller skyndsamt efter det att orienteringskursen avslutats.

Den som vill få resultatet av valideringen dokumenterat på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg. Det är rektorn hos anordnaren som utfärdar intyg efter en validering.

Ersättning

Ersättning sker enligt elevens hemkommuns auktorisationsavtal.

Orienteringskursens innehåll

Tillsammans med eleven ska skolan innan yrkesutbildningens start arbeta fram en valideringsplan som ska dokumenteras där man bedömer vilka kurser/delar av kurser eleven kan validera. Underlag som t.ex. tidigare betyg/intyg samlas in och dokumenteras i hemkommunens elevregistreringssystem. Samtliga kurser inom ett kurspaket ska kunna valideras. Validering av APL regleras av förordning (2011:1108) om vuxenutbildning och förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning

Valideringsprocessen ska innehålla:

Steg 1 Information om valideringen på skolan

Steg 2 Fördjupad kompetenskartläggning, t.ex. självskattning och insamling av intyg och betyg mm

Steg 3 Bedömning av kompetens, eventuella intyg utfärdas

Steg 4 Planering av kompletterande utbildning

Steg 5 Eventuellt kompletterande utbildning (mindre del av kurs)

Steg 6 Prövning och betyg/intyg

Dokumentation till huvudman

- Dokumentation till huvudman sker via webbenkät efter orienteringskursens slut
- Reviderad individuell studieplan (ISP) bifogas i hemkommunens elevregistreringssystem
- Betyg på prövning bifogas i hemkommunens elevregistreringssystem
- Intyg på validerade kunskaper bifogas i hemkommunens elevregistreringssystem. Mall för intyg utarbetas av huvudmannen