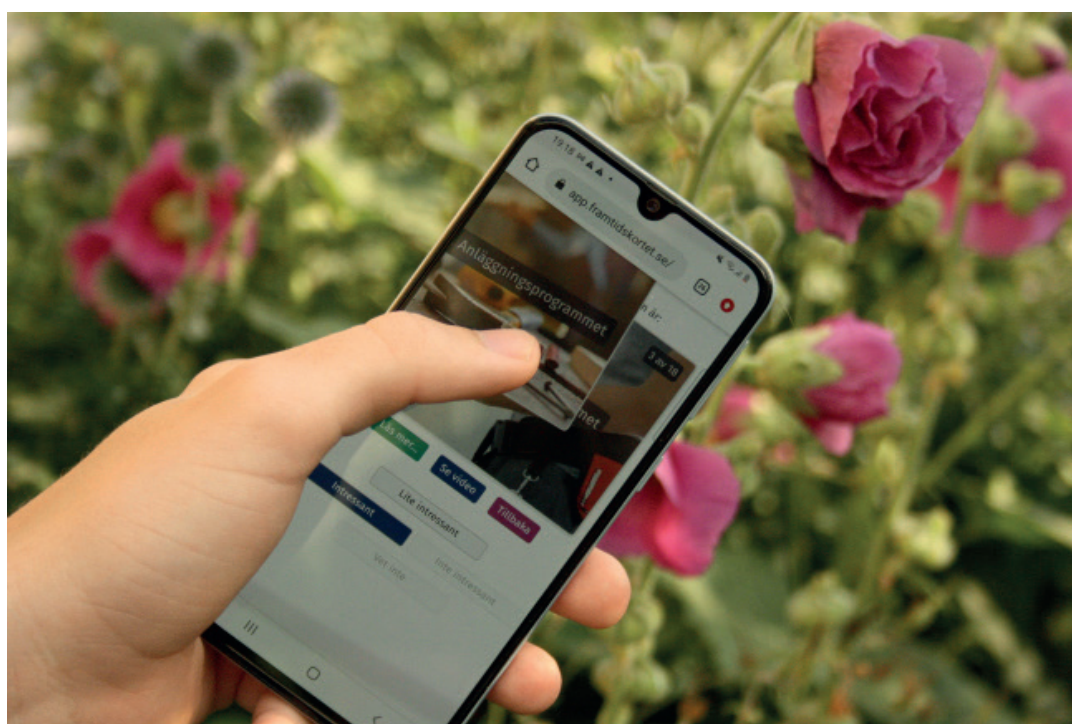
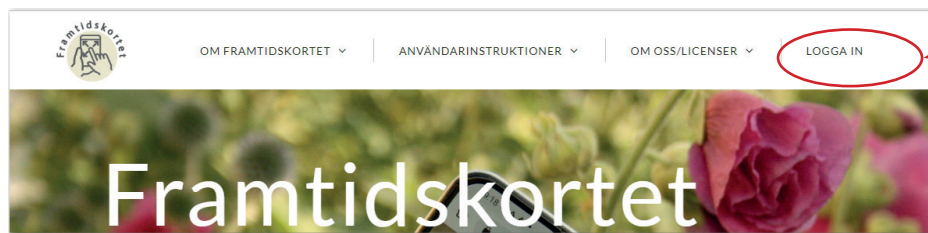




## Hitta kartläggningen i Framtidskortet

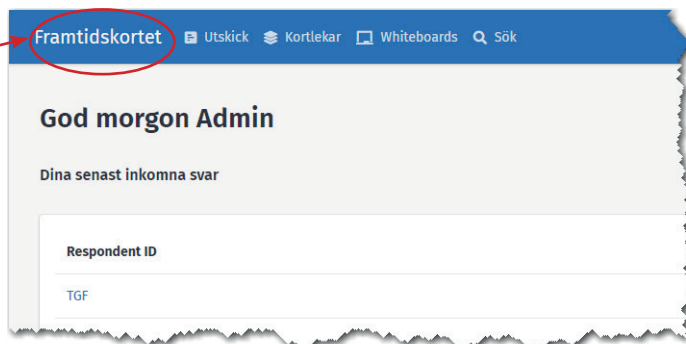


## Hämta svar i Framtidskortet

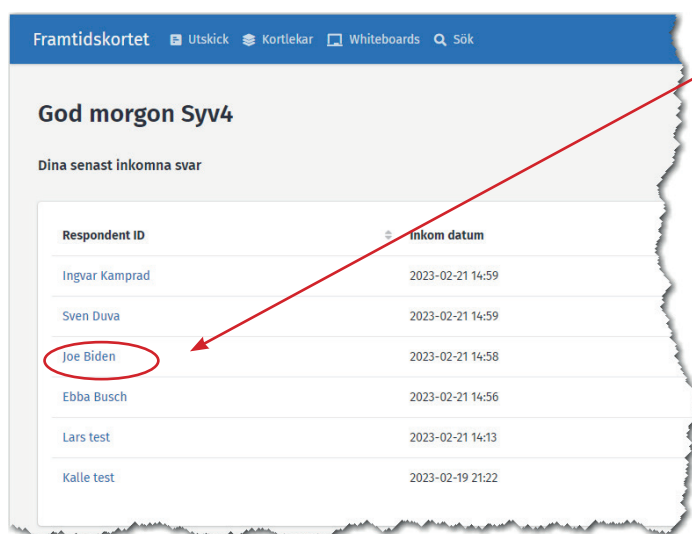


Gå till [framtidskortet.se](https://framtidskortet.se) och för att logga in.

Klicka på **Framtidskortet** för att se dina senaste inkomna svar (förmodligen hittar du dem i den listan)

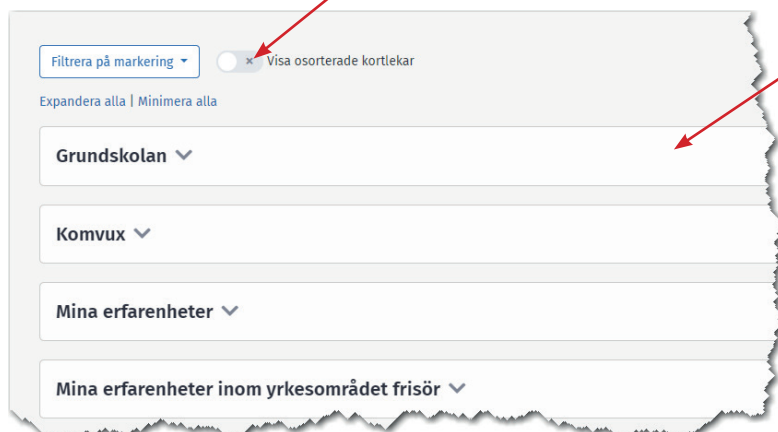


Använda **sökfunktionen** om du inte hittar eleven/klienten

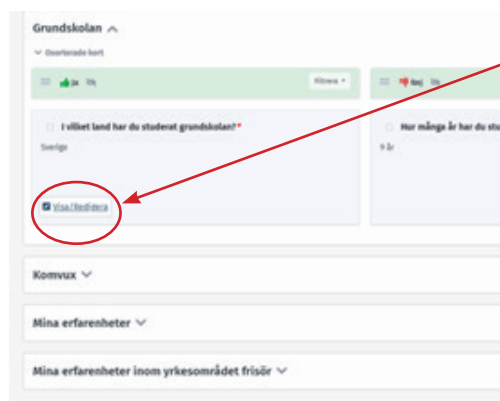


Klicka på namnet för att öppna svaret

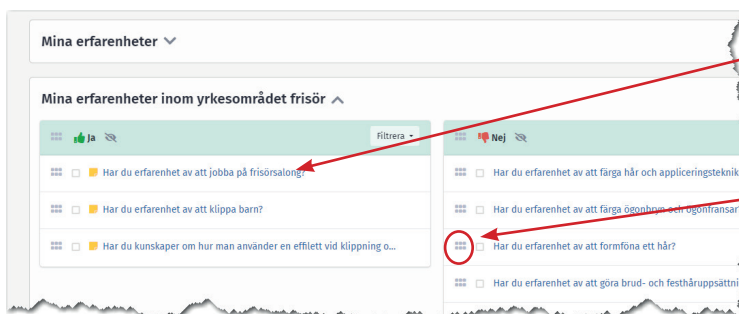
Aktivera **Visa osorterade kortlekar** för att se frågor som elev/klient hoppat över.



Klicka i det vita fältet för att öppna svaren

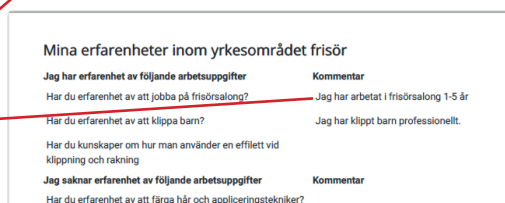
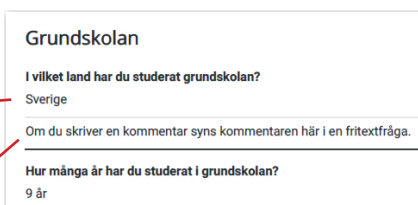
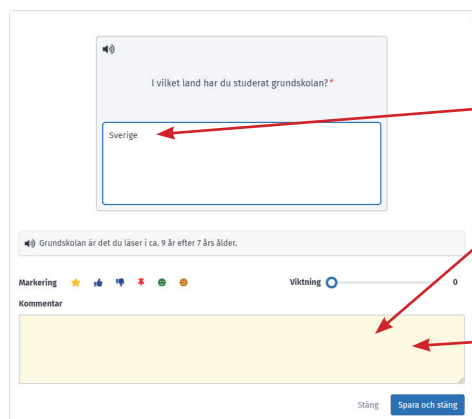


Klicka på **Visa/Redigera** för att öppna svaret i redigeringsläge.

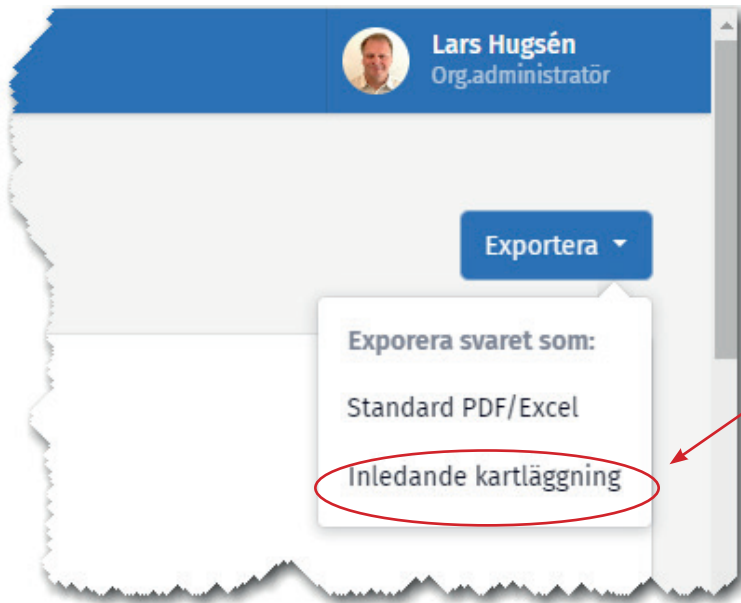


Klicka på frågan/rubriken för att öppna svaret.

Markera den grå ytan (och håll kvar) för att dra svaret mellan kolumnerna.



Bilderna till vänster visar var texterna hamnar i rapporten (pdf. Exporten) som du skapar i nästa steg.



Skapa en rapport/sammanställning

### Inledande kartläggning

Inkludera organisationens namn/logo

**Kartläggningsområde**

Frisör

**Anteckningar**

✎ B I U **A** ☰ ☷ ☰

Här skriver du en sammanfattning av svaren och det som framkommit i samtalet/kontakten. |

**Förslag till beslut**

✎ B I U **A** ☰ ☷ ☰

Lars rekommenderas att gå hela utbildningen.

Inkludera sida för signering  
Lägger till en extra sida i botten av kartläggningen med dagens datum och plats för en underskrift.

Inkludera bifogade filer  
Inkluderar svarets bifogade filer tillsammans med kartläggningen i en zip fil.